

Oggetto: Nomina del Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento dei contratti di importo fino a euro 40.000,00 gestiti dall'Unità Acquisti - Servizio Appalti e Contratti.

Premesso che:

- l'art. 5 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, introdotto dall'art. 36 della L.P. 8 agosto 2023, n. 9 rinvia alla normativa statale per le modalità di nomina e funzioni del Responsabile Unico di Progetto (RUP) e dei responsabili di fase;
- l'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce che le stazioni appaltanti che non sono pubbliche amministrazioni o enti pubblici individuano, secondo i propri ordinamenti, uno o più soggetti cui affidare i compiti del Responsabile Unico di Progetto, limitatamente al rispetto delle norme del codice alla cui osservanza sono tenute;
- l'art. 15 del Codice dei contratti pubblici al comma 5 stabilisce che, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP, possono essere nominati responsabili di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento;
- il modello organizzativo già in vigore in FBK prevede che *“per le procedure di approvvigionamento siano nominati i responsabili per le fasi di programmazione, progettazione e esecuzione e per la fase di affidamento del contratto che, rispettivamente, coincidono con il Responsabile dell'Articolazione organizzativa cui afferisce: (i) il/la richiedente e l'addetto/a alla gestione della fase esecutiva e (ii) l'operatore/trice che esegue la procedura di acquisto. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP”* (art. 2 delle Linee guida per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori e per il conferimento di incarichi esterni approvate dal Consiglio di Amministrazione del 20 ottobre 2023);
- il Servizio Appalti e Contratti assicura l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori per tutte le strutture organizzative della Fondazione attraverso le proprie articolazioni organizzative: Unità Contratti e Gare e Unità Acquisti;
- l'Unità Contratti e Gare si occupa delle procedure di gara sopra e sotto la soglia europea nonché degli affidamenti diretti di importo superiore a 40.000 euro;
- l'Unità Acquisti gestisce gli affidamenti diretti di importo contrattuale inferiore a 40.000 euro;
- la Responsabile del Servizio Appalti e Contratti è stata nominata Responsabile Unico di Progetto, possedendone i necessari requisiti di professionalità e di esperienza;

- il Responsabile dell'Unità Acquisti, dott. Massimiliano Filippi, possiede i requisiti di professionalità richiesti per ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento per la fase di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo fino a euro 40.000 in quanto ha maturato adeguata e pluriennale esperienza nel settore di competenza svolgendo presso la Fondazione Bruno Kessler attività di approvvigionamento di tale complessità e importo.

*** ***** ***

Ciò premesso, il Segretario generale con il presente atto

NOMINA

Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento degli approvvigionamenti di lavori, servizi e forniture per garantire il funzionamento della Fondazione di importo inferiore a 40.000 euro il dott. Massimiliano Filippi, nato a ...omissis..., il ...omissis..., residente in ...omissis..., C.F. ...omissis....

Trento, li 31 ottobre 2023

Il Segretario Generale FBK
ing. Andrea Simoni

ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE